



Internet au service du réseau CUMA.

Manuel d'utilisation

Table des matières

1 - Préambule	1
2 - Connexion au service	2
3 - Planning des réservations	6
3.1 - Affichage des réservations	7
3.2 - Réserver des matériels pour une journée	10
3.3 - Réserver des matériels pour plusieurs jours	15
4 - Suivi des réservations	18
4.1 - Ecran de suivi des réservations	19
4.2 - Notifications par mail	21
5 - Administration	22
5.1 - Schéma de fonctionnement	23
5.2 - Réserve en attente de validation	24
5.3 - Historique des réservations	27
5.4 - Gestion des activités	29
5.5 - Gestion des utilisateurs	32
5.6 - Paramétrage général	33
5.7 - Consommation SMS	36
6 - A propos de RésaCuma	37

1 - Préambule

RésaCuma est un service de réservation en ligne de matériel de Cuma.

Il permet aux adhérents de Cuma :

- de visualiser l'état d'occupation des matériels et activités de leur CUMA
- de poser des réservations ou des options sur une ou plusieurs matériels simultanément pour une période donnée
- de suivre le status de leurs réservations
- de saisir les quantités de facturation réalisés lors de l'emprunt des matériel

Aux responsables de matériel de Cuma :

- de valider les différentes demandes de réservation posées par les adhérents

Aux responsables de Cuma :

- d'organiser le fonctionnement du service

Ce service Web fonctionne en parallèle avec NeoCuma, le logiciel de gestion dédié aux FDCuma.

Le paramétrage initial de RésaCuma est facilité par la récupération immédiate des informations de bases de la Cuma (infos Cuma, tiers, matériels, activités...) depuis la base de données NeoCuma.

2 - Connexion au service

Le service Web RésaCuma est disponible à l'adresse : www.neocuma.fr

2.1 Connexion au service

La page d'accueil de RésaCuma vous invite à vous connecter au service.

Pour cela renseignez les deux champs :

- Identifiant de connexion (ou login) (1)
- Mot de passe (ou password) (2)

Ces informations sont communiquées aux adhérents de CUMA par leurs responsables de CUMA, et aux responsables de CUMA par leur FDCUMA.



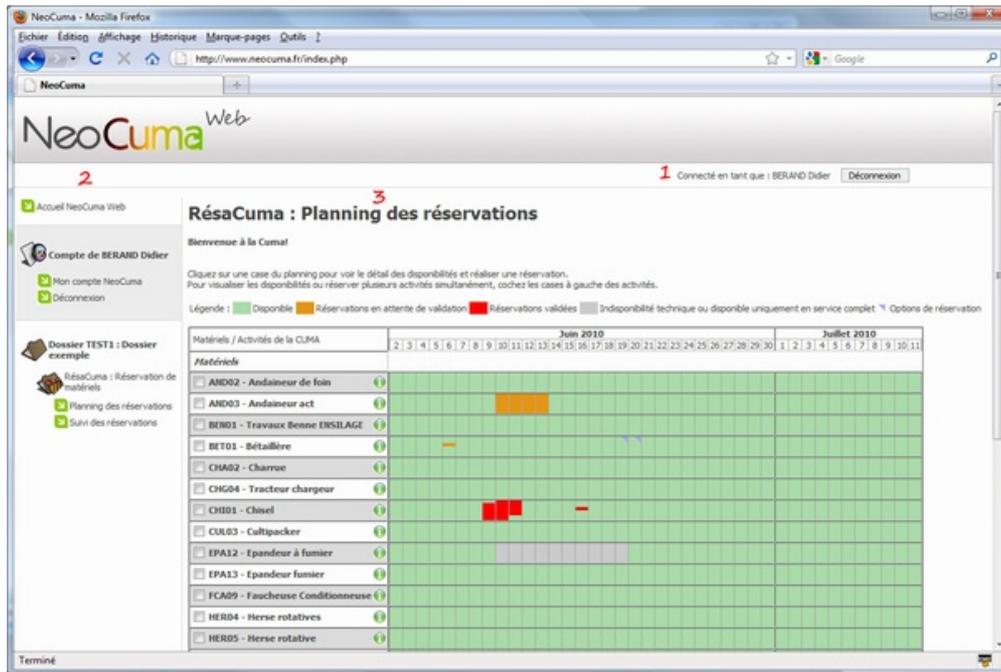
Puis cliquez sur le bouton 'Connexion' (3) pour vous connecter au service.

2.2 Ergonomie du service

Une fois connecté, RésaCuma se présente sous la forme suivante :

- 1 : Vous retrouvez en haut de page, votre identité de connexion
- 2 : Sur la gauche, le menu de navigation principal

- 3 : En partie centrale, les pages principales du service



2.3 Mon compte NeoCuma

Depuis le menu principal de RésaCuma, une entrée de menu 'Mon Compte NeoCuma' permet d'accéder à vos informations personnelles stockées par le système d'information NeoCuma (dont fait partie RésaCuma).

Accueil NeoCuma Web

Compte de BERAND Didier

- Mon compte NeoCuma 1
- Déconnexion

Dossier TEST1 : Dossier exemple

- RésaCuma : Réservation de matériels
 - Planning des réservations
 - Suivi des réservations

Dans cet écran, vous pouvez modifier le mot de passe de votre compte, ainsi que vos informations personnelles. Ces informations sont celles mis à disposition à votre CUMA et votre FDCUMA, pour vous contater. Veillez donc à les tenir à jour.

NeoCuma Web

Connecté en tant que : BERAND Didier [Déconnexion](#)

Accueil NeoCuma Web

Mon compte NeoCuma

Compte de BERAND Didier

- Mon compte NeoCuma
- Déconnexion

Dossier TEST1 : Dossier exemple

- RésaCuma : Réservation de matériels
- Planning des réservations
- Suivi des réservations

Changer mon mot de passe
 Votre mot de passe vous permet d'accéder aux contenus du portail NeoCuma Web, mais permet également de vous identifier dans le logiciel NeoCuma. En cas de changement de ce mot de passe, pensez donc à prendre à saisir ce nouveau mot de passe dans la fenêtre d'identification de NeoCuma. Le mot de passe choisi doit être supérieur à 8 caractères.

Nouveau mot de passe :

Resaisissez le nouveau mot de passe :

Modifier mes informations personnelles
 Attention! Ces informations personnelles sont mises à la disposition de votre CUMA, pour vous contacter (courrier, factures...). Merçi d'indiquer des informations valides et les plus précises possibles.

Identifiant:

Nom:

Prénom:

Adresse:

Complément d'adresse:

Complément d'adresse:

Code postal:

Commune:

Pays:

Téléphone:

Mobile:

Fax:

Autre ligne:

Site Web:

*Champs obligatoires

Mon avatar



Sélectionner une image (*.jpg)

2.4 Déconnexion du service

Pour vous déconnecter du service RésaCuma, utiliser le bouton 'Déconnexion' présent en haut de l'écran, à droite de votre identité de connexion, ou bien dans l'entrée de menu 'Déconnexion' (1) présente dans le menu principal.

Accueil NeoCuma Web



Compte de BERAND Didier



Mon compte NeoCuma



Déconnexion **1**



Dossier TEST1 : Dossier exemple



RésaCuma : Réservation de matériels



Planning des réservations



Suivi des réservations

3 - Planning des réservations

En bas du menu principal de RésaCuma, vous voyez apparaître le nom de votre Cuma, suivi des liens vers les différents écran du service RésaCuma. La première entrée de menu permet d'accéder au 'Planning des réservations' (1)

Accueil NeoCuma Web



Compte de BERAND Didier

Mon compte NeoCuma

Déconnexion



Dossier TEST1 : Dossier exemple



RésaCuma : Réservation de matériels

1 Planning des réservations

Suivi des réservations

En passant le curseur sur l'une des cases colorées (sauf vert), vous obtiendrez plus d'informations sur l'état d'occupation du matériel.

Matériels / Activités de la CUMA	Juin 2010																							
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Matériels																								
<input type="checkbox"/> AND02 - Andaineur de foin																								
<input type="checkbox"/> AND03 - Andaineur act																								
<input type="checkbox"/> BEN01 - Travaux Benne ENSILAGE																								
<input type="checkbox"/> BET01 - Bétaillère																								
<input type="checkbox"/> CHA02 - Charrue																								
<input type="checkbox"/> CHG04 - Tracteur chargeur																								
<input type="checkbox"/> CHT01 - Chisel																								

3.1.2 Zoom sur le planning 'Journée'

En cliquant sur l'un des cases colorées (sauf vert), un planning détaillé sur la journée correspondante s'affiche.

Ce planning affiche l'état d'occupation d'un ou plusieurs matériels sur les différentes heures de la journée.

Pour afficher plusieurs matériels sur ce planning journée, cochez les matériels sur le planning des réservations, puis cliquez sur le journée désirée.

Statut et réservation d'activités			Fermer
<< Journée du 06/06/2010 >>		Réserver sur plusieurs jours	
Activités	BET01 Bétaillère	Réservation	
Réservation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
00h00		<input type="checkbox"/>	
01h00		<input type="checkbox"/>	
02h00		<input type="checkbox"/>	
03h00		<input type="checkbox"/>	
04h00		<input type="checkbox"/>	
05h00		<input type="checkbox"/>	
06h00		<input type="checkbox"/>	
07h00		<input type="checkbox"/>	
08h00	Demandé par Didier BERAND		
09h00	Demandé par Didier BERAND		
10h00	Demandé par Didier BERAND		
11h00	Demandé par Didier BERAND		
12h00		<input type="checkbox"/>	
13h00		<input type="checkbox"/>	
14h00		<input type="checkbox"/>	
15h00		<input type="checkbox"/>	
16h00		<input type="checkbox"/>	
17h00		<input type="checkbox"/>	
18h00		<input type="checkbox"/>	

3.1.3 Informations sur les matériels

En cliquant sur le bouton 'Informations' (1) situé à droite de chaque libellé de matériel, vous pouvez consulter différentes informations relatives au matériel correspondant :

- Informations techniques sur le matériel
- Informations sur l'activité de facturation correspondante (tarifs)
- Informations sur les responsables du matériel (ou de l'activité)
- Recommandations d'utilisation du matériel

Matériels / Activités de la CUMA	Jun 2010																														Juillet 20						
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	
Matériels																																					
<input type="checkbox"/> AND02 - Andaineur de foin																																					
<input type="checkbox"/> AND03 - Andaineur act																																					
<input type="checkbox"/> BEN01 - Travaux Benne ENSELAGÉ																																					
<input type="checkbox"/> BET01 - Bétaillère																																					
<input type="checkbox"/> CHA02 - Charrue																																					
<input type="checkbox"/> CHG04 - Tracteur chargeur																																					
<input type="checkbox"/> CH001 - Chisel 1																																					
<input type="checkbox"/> CUL03 - Cultipacker																																					
<input type="checkbox"/> EPA12 - Epandeur à fumier																																					
<input type="checkbox"/> EPA13 - Epandeur fumier																																					
<input type="checkbox"/> FCA09 - Faucheuse Conditionneuse																																					
<input type="checkbox"/> HER04 - Herse rotatives																																					
<input type="checkbox"/> HER05 - Herse rotative																																					
<input type="checkbox"/> PRE11 - Presse balles rondes																																					
<input type="checkbox"/> PUL05 - pulvérisateur 1000L																																					
<input type="checkbox"/> PUL06 - Pulvérisateur																																					
<input type="checkbox"/> TRA04 - TRACTEUR RENAULT																																					
<input type="checkbox"/> TRA05 - tracteur RENAULT																																					
<input type="checkbox"/> TRA10 - Tracteur Ford																																					
<input type="checkbox"/> TRA1/2 - Tracteur 1/2 Journée																																					
<input type="checkbox"/> TRA11 - Tracteur Class																																					
Activités "Salariés"																																					
<input type="checkbox"/> S01 - LECLERC Christophe																																					

Fermer

Informations sur le matériel

Matériel : CH001 - Chisel

- Code matériel : CH001
- Libellé matériel : Chisel
- Marque : HJARD
- Modèle :
- Année : 1984
- Code national : 0327
- Libellé national : OUTILS COMBINE DE TRAVAIL DU SOL (vibro lourd)

- Largeur :
- Type :
- Transport :
- Rouleau :

Activité : CH001 - Chisel

- Derniers tarifs connus :
Unité : 5.3 €/HA

Informations sur le(s) responsable(s) d'activité

- M CAMELLO Mathias
- Tel : 05 69 78 56 32
- Mobile : 05 69 78 56 32
- Fax : 05 69 78 56 32
- Autre ligne : 05 69 78 56 32

Recommandations d'utilisation

Aucune recommandation d'utilisation n'a été spécifiée.

3.2 - Réserver des matériels pour une journée

3.2.1 Réserver un seul matériel

Pour réserver un seul matériel, cliquez sur la case correspondante au matériel désiré et au jour désiré.

Dans l'exemple suivant, on veut réserver l'Andaineur de foin sur la journée du 6 Juin.

Matériels / Activités de la CUMA		Juin														
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Matériels																
<input type="checkbox"/>	AND02 - Andaineur de foin	[Green grid with mouse cursor over 6 Jun]														
<input type="checkbox"/>	AND03 - Andaineur act	[Green grid with orange blocks from 10 Jun to 13 Jun]														
<input type="checkbox"/>	BEN01 - Travaux Benne ENSILAGE	[Green grid]														
<input type="checkbox"/>	BET01 - Bétaillère	[Green grid with orange block on 6 Jun]														
<input type="checkbox"/>	CHA02 - Chargeuse	[Green grid]														

Un fenêtre s'ouvre et présente l'état d'occupation du matériel sur la journée.

Sélectionnez les créneaux horaires désirés en cochant les cases correspondantes à ces horaires (2).

Vous pouvez également utiliser la boîte déroulante (1) pour sélectionner des créneaux horaires types plus rapidement.

Statut et réservation d'activités Fermer

<< Journée du 06/06/2010 >> Réserver sur plusieurs jours

Activités	AND02 Andaineur de foin	Réservation
Réservation	<input checked="" type="checkbox"/>	14h-18h
00h00	<input type="checkbox"/>	0h-24h ¹
01h00	<input type="checkbox"/>	8h-18h
02h00	<input type="checkbox"/>	8h-12h
03h00	<input type="checkbox"/>	14h-18h
04h00	<input type="checkbox"/>	18h-24h
05h00	<input type="checkbox"/>	
06h00	<input type="checkbox"/>	
07h00	<input type="checkbox"/>	
08h00	<input type="checkbox"/>	
09h00	<input type="checkbox"/>	
10h00	<input type="checkbox"/>	
11h00	<input type="checkbox"/>	
12h00	<input type="checkbox"/>	
13h00	<input type="checkbox"/>	
14h00	<input checked="" type="checkbox"/>	
15h00	<input checked="" type="checkbox"/>	
16h00	<input checked="" type="checkbox"/>	
17h00	<input checked="" type="checkbox"/>	
18h00	<input type="checkbox"/>	
19h00	<input type="checkbox"/>	
20h00	<input type="checkbox"/>	
21h00	<input type="checkbox"/>	
22h00	<input type="checkbox"/>	
23h00	<input type="checkbox"/>	

³ Type de demande (¹ Explications sur les types de demande)

Demande de réservation des activités Option de réservation sur les activités

<< Annuler et revenir au planning ⁴ Je valide ma réservation >>

Sélectionnez ensuite le type de demande à réaliser (3), à savoir :

- Demande de réservation
- Option de réservation (Si activé par vos responsables de Cuma)

Les demandes de réservations bloquent les activités demandées sur les créneaux spécifiés. Les options ne bloquent pas les activités qui peuvent alors être demandées ou faire l'effet d'options d'autres adhérents pour les mêmes créneaux horaires. La pose d'option a pour vocation, de permettre aux adhérents d'exprimer des vœux d'utilisation d'activités, tout en laissant la CUMA libre de gérer l'organisation du partage des activités en fonction des différents vœux.

Puis cliquez sur le bouton 'Je valide ma réservation' (4) pour continuer.

Une fenêtre de confirmation de réservation s'ouvre, récapitulant votre demande. S'il est n'est pas correcte vous pouvez revenir en arrière en cliquant sur le bouton 'Annuler'

Si elle est correcte, vous pouvez ajouter une observation à l'attention des responsables du matériel concerné ou de la Cuma.

Puis cliquez sur le bouton 'Je valide ma réservation' pour terminer l'opération de réservation.

Fermer

Statut et réservation d'activités

Confirmation de réservation

Vous êtes sur le point de réaliser une demande de réservation d'activités.

Merci de bien vouloir vérifier votre demande, et de renseigner un commentaire à l'attention des responsables de la Cuma ou des activités concernées.
Une fois validée, votre demande sera signalée aux responsables de la Cuma ou des activités pour validation, ou bien sera validée directement en fonction des activités demandées.

Activité(s) demandée(s)	AND02 - Andaineur de foin (validation requise par un responsable de la CUMA)
Période de réservation	Le 2010-06-06 de 14:00 à 18:00
Demandé le	02/06/2010
Demandé par	Didier BERAND
Observation	rien de particulier pour l'utilisation de ce matériel? 1

<< Annuler et revenir à la sélection de réservation
Je valide ma réservation >> 2

Un message vous indique que votre demande à été prise en compte, et qu'un email de confirmation vous a été envoyé (si l'option de confirmation par mail a été activé par les responsables de votre Cuma)

Fermer

Votre demande de réservation à été enregistrée (Demande de réservation n° 110) et mise en attente de validation par un responsable d'activités de votre CUMA.

Vous pouvez suivre vos demandes de réservations dans l'écran "Suivi des réservations".

Un récapitulatif de votre demande vous a également été envoyé par email.

Continuer

Enfin, de retour sur le planning des réservations, on peut observer le marquage de la demande de réservation sur le matériel et les horaires demandés.

Matériels / Activités de la CUMA		2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Matériels</i>										
<input type="checkbox"/> AND02 - Andaineur de foin				1	—					
<input type="checkbox"/> AND03 - Andaineur act										
<input type="checkbox"/> BEN01 - Travaux Benne ENSILAGE										

3.2.1 Réserver plusieurs matériels

Pour réserver plusieurs matériels simultanément, cocher les matériels désirés sur le planning des réservations (1), puis cliquer sur l'une des cases correspondantes à la journée désirée (2)



Le planning quotidien affiche alors l'état d'occupation des matériels sélectionnés. Sélectionnez y les horaires désirés (2), sachant qu'il ne vous est pas possibles de sélectionner une période ou l'un des matériels sélectionnés n'est pas disponibles. Vous pouvez néanmoins désélectionner des matériels non désirés (1) et continuer la phase de réservation.

Statut et réservation d'activités Fermer

<< Journée du 16/06/2010 >> Réserver sur plusieurs jours

Activités	CHG04 Tracteur chargeur	CHI01 Chisel	Réservation
Réservation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
00h00			<input type="checkbox"/>
01h00			<input type="checkbox"/>
02h00			<input type="checkbox"/>
03h00			<input type="checkbox"/>
04h00			<input type="checkbox"/>
05h00			<input type="checkbox"/>
06h00			<input type="checkbox"/>
07h00			<input type="checkbox"/>
08h00		Demande pas possible	
09h00		Demande pas possible	
10h00		Demande pas possible	
11h00		Demande pas possible	
12h00			<input type="checkbox"/>
13h00			<input type="checkbox"/>
14h00			<input type="checkbox"/>
15h00			<input checked="" type="checkbox"/>
16h00			<input checked="" type="checkbox"/>
17h00			<input checked="" type="checkbox"/>
18h00			<input checked="" type="checkbox"/>
19h00			<input checked="" type="checkbox"/>
20h00			<input checked="" type="checkbox"/>
21h00			<input type="checkbox"/>
22h00			<input type="checkbox"/>
23h00			<input type="checkbox"/>

Type de demande (Explications sur les types de demande) **3**

Demande de réservation des activités Option de réservation sur les activités **4**

<< Annuler et revenir au planning Je valide ma réservation >>

Sélectionnez ensuite le type de demande à réaliser (3), puis cliquez sur le bouton "Je valide ma réservation" (4).

L'écran de confirmation présente la réservation avec les différents

matériels sélectionnés.

Cliquez sur le bouton "Je valide ma réservation" pour terminer l'opération de réservation.s

Statut et réservation d'activités

Fermer

Confirmation de réservation

Vous êtes sur le point de réaliser une demande de réservation d'activités.

Merci de bien vouloir vérifier votre demande, et de renseigner un commentaire à l'attention des responsables de la Cuma ou des activités concernées.

Une fois validée, votre demande sera signalée aux responsables de la Cuma ou des activités pour validation, ou bien sera validée directement en fonction des activités demandées.

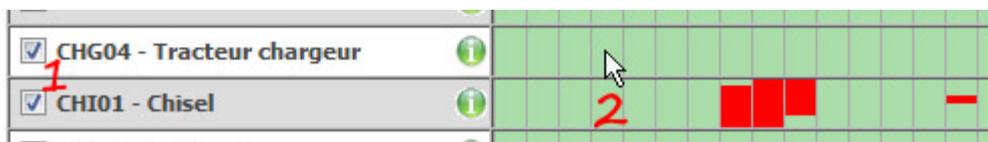
Activité(s) demandée(s)	CHG04 - Tracteur chargeur CHI01 - Chisel (Validation requise par un responsable de la CUMA)
Période de réservation	Le 2010-06-16 de 15:00 à 21:00
Demandé le	02/06/2010
Demandé par	Didier BERAND
Observation	<input type="text"/>

<< Annuler et revenir à la sélection de réservation

Je valide ma réservation >>

3.3 - Réserver des matériels pour plusieurs jours

Pour réserver un ou plusieurs matériels sur plusieurs jours, sélectionnez les matériels désirés (1) puis cliquez sur la case correspondante à la première journée de la période désirée (2).



Dans la fenêtre du planning quotidien, cliquez sur l'onglet "Réserver sur plusieurs jours" (1).

Deux calendriers permettent de sélectionner la date de début (2) et de fin de votre période (3), et deux champs de sélection permettent de choisir les heures d'enlèvement (4) et de retour (5) des matériels.

Après chaque modification de ces dates et heures, les statuts des matériels concernés est affiché (6) pour la période demandée.

Si un des matériels sélectionnés n'est pas disponible, vous ne pourrez pas réaliser de réservations. Modifier alors votre période.

Si tous les matériels sélectionnés sont disponibles, vous pouvez valider votre réservation en cliquant sur le bouton "Je valide ma réservation" (7)

Statut et réservation d'activités

<< Journée du 05/06/2010 >> Réserver sur plusieurs jours

Activités	CHG04 Tracteur chargeur	CHI01 Chisel
Réservation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Début de réservation

Fin de réservation

Heure d'enlèvement : 00h00

Heure de retour : 24h00

Statut des matériels demandés :

CHG04 - Tracteur chargeur : DISPONIBLE

CHI01 - Chisel : DISPONIBLE

>> RESERVATION POSSIBLE

Type de demande (Explications sur les types de demande)

Demande de réservation des activités Option de réservation sur les activités

<< Annuler et revenir au planning >> Je valide ma réservation >>

Pour exemple, l'image suivante illustre une indisponibilité de matériels

Statut et réservation d'activités Fermer

<< Journée du 05/06/2010 >> Réserver sur plusieurs jours

Activités	CH001 Chisel	CHG04 Tracteur chargeur
Réservation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Début de réservation

Heure d'enlèvement : 00h00

Fin de réservation

Heure de retour : 24h00

Statut des matériels demandés :

CH001 - Chisel : INDISPONIBLE
 - Réservé par Nicolas DEZORTHES pour le 09/06/2010 de 03:00 à 24:00 **1**
 - Réservé par Nicolas DEZORTHES pour le 10/06/2010 de 00:00 à 24:00

CHG04 - Tracteur chargeur : DISPONIBLE

>> RESERVATION IMPOSSIBLE

Type de demande (? Explications sur les types de demande)

Demande de réservation des activités Option de réservation sur les activités

Après validation, une fenêtre de confirmation s'affiche vous permettant d'ajouter un commentaire à l'attention des responsables des matériels concernés ou de la Cuma (1).

Cliquez sur le bouton "Je valide ma réservation" (2) pour terminer l'opération de réservation.

Statut et réservation d'activités Fermer

Confirmation de réservation

Vous êtes sur le point de réaliser une demande de réservation d'activités.

Merci de bien vouloir vérifier votre demande, et de renseigner un commentaire à l'attention des responsables de la Cuma ou des activités concernées.

Une fois validée, votre demande sera signalée aux responsables de la Cuma ou des activités pour validation, ou bien sera validée directement en fonction des activités demandées.

Activité(s) demandée(s)	CH001 - Chisel CHG04 - Tracteur chargeur (validation requise par un responsable de la CUMA)
Période de réservation	Du 05/06/2010 à 00h00 jusqu'au 05/06/2010 à 24h00
Demandé le	02/06/2010
Demandé par	Dider BERAND
Observation	1

2

Un message vous indique que votre demande a été prise en compte, et qu'un email de confirmation vous a été envoyé (si l'option de confirmation par mail a été activé

par les responsables de votre Cuma)

17



4 - Suivi des réservations

En bas du menu principal de RésaCuma, vous voyez apparaître le nom de votre Cuma, suivi des liens vers les différents écran du service RésaCuma. La première entrée de menu permet d'accéder au 'Suivi des réservations' (1)

 Accueil NeoCuma Web

 **Compte de BERAND Didier**

 Mon compte NeoCuma

 Déconnexion

 **Dossier TEST1 : Dossier exemple**

 RésaCuma : Réservation de matériels

 Planning des réservations

1  Suivi des réservations

4.1 - Ecran de suivi des réservations

4.1.1 Suivi des réservations

L'écran de suivi des réservations permet de visualiser l'ensemble des réservations que vous avez effectué.

RésaCuma : Suivi des réservations

Tableau récapitulatif de vos réservations

Légende : ■ Réservations en attente de validation ■ Réservations validées ■ Réservations refusées ■ Réservations dépassées ■ Options de réservation

N° de Résa	Date de demande	Statut	Demande de réservation pour le	Activité(s)	Observation du réservant	Observation du responsable d'activité	
109	02/06/2010	Option	Le 19/06/2010 de 00:00 à 24:00 Le 20/06/2010 de 00:00 à 24:00	Bétabilité (BETD1)			X
108	02/06/2010	En attente	Le 10/06/2010 de 00:00 à 24:00 Le 12/06/2010 de 00:00 à 24:00 Le 13/06/2010 de 00:00 à 24:00	Andaineur act (AND03)			X
110	02/06/2010	Acceptée	Le 06/06/2010 de 14:00 à 18:00	Andaineur de foin (AND02)	rien de particulier pour l'utilisation de ce matériel?	rien rien de particulier	
111	02/06/2010	Acceptée	Le 01/06/2010 de 00:00 à 24:00	Tracteur chargeur (CHG04) + Chisel (CH03)			

- En **ORANGE** : Vos demandes de réservation en attente de validation par un responsable de la CUMA
- En **VERT** : Vos demandes de réservation validées
- En **ROUGE** : Vos demandes de réservation refusées
- En **VIOLET** : Vos options de réservation en attente de validation
- En **GRIS** : Vos réservations dont la date est passée

4.1.2 Enregistrement des quantités consommées

Sur les réservations qui ont été validées et dont la date est passée (affichées en GRIS), vous avez la possibilité de renseigner les différentes quantités consommées avec les matériels réservés.

En renseignant ces informations, vous facilitez le travail du comptable de votre Cuma ou de votre FDCuma qui pourra ainsi directement récupérer ces éléments pour la facturation.

Vous pouvez également renseigner des observations sur les matériels, permettant ainsi d'informer votre Cuma d'éventuels problèmes rencontrés.

Saisie des quantités et observations de fin de chantier

Fermer

CHG04 - Tracteur chargeur

Quantités Unité 1 : HE Unité 2 : DJ

0	0
---	---

1

Observations

2

CHI01 - Chisel

Quantités Unité 1 : HA

0

Observations

Valider la saisie 3

4.2 - Notifications par mail

Après chaque demande de réservation, et si l'option de suivi par mail à été activé par les responsables de votre Cuma, vous recevez un email de confirmation de votre demande de réservation :

NeoCuma Web

Dider BERAND,
Vous venez de réaliser une demande de réservation de matériel auprès de votre CUMA, via le service RésaCuma.

Ci dessous, le récapitulatif de votre demande de réservation :

N° de réservation	107
Activité(s) demandée(s)	BET01 - Bétalière (Validation requise par un responsable de la CUMA)
Période de réservation	Le 2010-06-06 de 08:00 à 12:00
Demandé le	02/06/2010
Demandé par	Dider BERAND
Observation	

Votre demande doit être validée par un responsable de votre CUMA. Vous serez prévenu par e-mail de l'acceptation ou du rejet de votre demande.

Vous pouvez également suivre le statut de vos réservations depuis le service RésaCuma en ligne sur le site <http://www.neo-cuma.fr>.

Ne répondez pas à ce message. Il vous est envoyé automatiquement par le serveur web NeoCuma.
Si vous ne souhaitez plus recevoir de messages automatiques depuis ce serveur, contactez le [webmaster du site](#).

Dès que votre demande est traitée par un responsable de la Cuma, vous recevez également un mail vous indiquant le statut de celle-ci (Acceptée, Refusée...)

NeoCuma Web

Dider BERAND,

Votre demande de réservation de matériel n°110 effectuée auprès de votre CUMA, via le service RésaCuma, a été traitée par les responsables de votre CUMA, et a été **ACCEPTÉE**.

Merci de bien vouloir prendre en considération les observations déposées au sujet de cette demande de réservation par les responsables de votre CUMA : "non rien de particulier"

Rappel de votre réservation :

N° de réservation	110
Statut	ACCEPTÉE
Activité(s) demandée(s)	AND02 - Andaineur de foin
Période de réservation	Le 06/06/2010 de 14:00 à 18:00
Demandé le	02/06/2010
Demandé par	Dider BERAND
Observation	rien de particulier pour l'utilisation de ce matériel?

Ne répondez pas à ce message. Il vous est envoyé automatiquement par le serveur web NeoCuma.
Si vous ne souhaitez plus recevoir de messages automatiques depuis ce serveur, contactez le [webmaster du site](#).

5 - Administration

22

Pour les utilisateurs responsables de Cuma ou responsables de matériels, une entrée 'Administration' est disponible en bas du menu principal (1)

▼ Accueil NeoCuma Web

 **Compte de COMPTABLE
DECENTRALISE xxx**

▼ Mon compte NeoCuma

▼ Déconnexion

 **Dossier TEST1 : Dossier
exemple**

 RésaCuma : Réservation de
matériels

▼ Planning des réservations

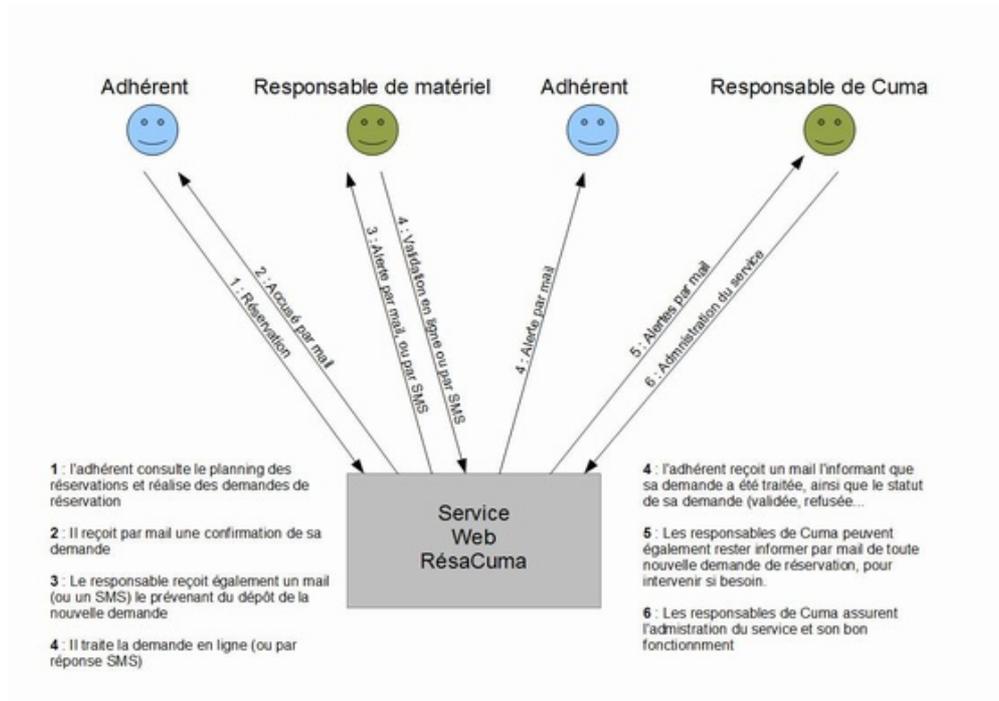
▼ Suivi des réservations

1 ▼ Administration

Cet écran vous permet de suivre les demandes de réservation de vos adhérents et gérer l'ensemble des options du service RésaCuma.

5.1 - Schéma de fonctionnement

Le schéma suivant illustre le fonctionnement global du service RésaCuma :



5.2 - Réserveation en attente de validation

5.2.1 Réserveations en attente de validation

Le premier onglet de l'écran d'administration (1) permet de visualiser l'ensemble des demandes de réserveation en attente de validation.

RésaCuma : Administration

1

Réserveations en attente de validation | Historique des réserveations | Activités | Utilisateurs | Paramétrage général | Consommation SHS

2 réserveation(s) en attente de validation Page 1/1

Légende : ■ Réserveations en attente de validation ■ Réserveations validées ■ Réserveations refusées ■ Réserveations dépassées ■ Options de réserveation

N° de Résa	Date de demande	Statut	Demande de réserveation pour le	Activité(s)	Par	Observation de réservant	Action 2	Observations (Pour information à l'adhérent) 3
108	02/06/2010	En attente	Le 02/06/2010 de 00:00 à 24:00 Le 11/06/2010 de 00:00 à 24:00 Le 12/06/2010 de 00:00 à 24:00 Le 13/06/2010 de 00:00 à 24:00	Andaineur act (AND03)	Didier BERAND			
109	02/06/2010	Option	Le 23/06/2010 de 00:00 à 24:00 Le 30/06/2010 de 00:00 à 24:00	Béatrice (BET01)	Didier BERAND			

Page 1/1

4 Valider les actions

Sont affichées :

- En **ORANGE** : Les demandes de réserveation en attente de validation
- En **VIOLET** : Les options de réserveation en attente de validation

Pour traiter une demande en attente de validation, il suffit de spécifier une action à effectuer sur la demande (2) à savoir :

- Valider la réserveation
- Refuser la réserveation
- Mettre la réserveation en attente (si elle a déjà été validée ou refusée)
- Supprimer la réserveation (si elle est obsolète ou incohérente par exemple)

Vous pouvez également renseigner une observation à l'attention de l'adhérent, en rapport avec le traitement de sa demande de réserveation.

Vous pouvez renseigner ces informations sur toutes les demandes de réserveations que vous souhaitez.

Cliquez ensuite sur le bouton 'Valider les actions' pour réaliser le traitement.

5.2.2 Notifications par mail

Après chaque demande de réserveation, et si l'option de suivi par mail à été activé

par les responsables de votre Cuma, chaque responsable de matériel concerné par la réservation reçoit un email l'invitant à traiter la demande auprès du service NeoCuma :



5.2.2 Notifications par SMS

Après chaque demande de réservation, et si l'option de suivi par SMS à été activé par les responsables de votre Cuma, chaque responsable de matériel concerné par la réservation reçoit directement sur son téléphone portable, un SMS l'informant de la demande de réservation :



Il est possible par simple réponse SMS, de traiter directement la demande de réservation.

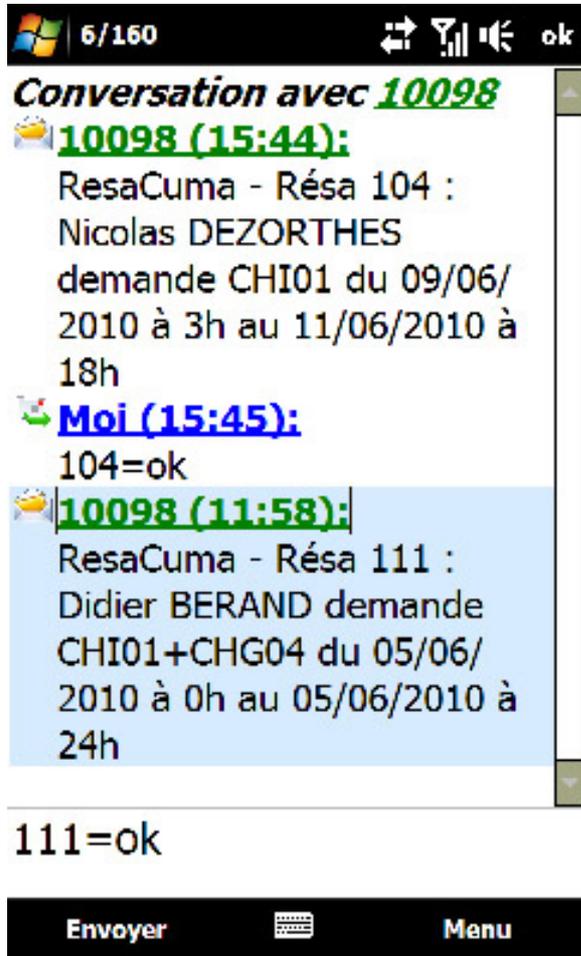
La syntaxe de la réponse doit être la suivante :

N° de réservation=statut

Le N° de réservation est indiqué dans le SMS d'alerte reçu par le responsable (dans l'exemple : Résa 111)

Le statut peut être : ok (pour valider), nok (pour refuser), att (pour remettre en attente de validation)

L'exemple suivant, montre le SMS de réponse pour valider la demande de réservation précédemment reçue :



5.3 - Historique des réservations

Le second onglet (1) de l'écran d'administration permet de visualiser l'ensemble des demandes de réservations effectuées pour la Cuma, via le service RésaCuma.

Sont affichées :

- En **ORANGE** : Les demandes de réservation en attente de validation par un responsable de la CUMA
- En **VERT** : Les demandes de réservation validées
- En **ROUGE** : Les demandes de réservation refusées
- En **VIOLET** : Les options de réservation en attente de validation
- En **GRIS** : Les réservations dont la date est passée

RésaCuma : Administration

1

Réservations en attente de validation	Historique des réservations	Activités	Utilisateurs	Paramétrage général	Consommation SHS			
32 réservation(s) historisée(s)					Page 1/2			
Légende : ■ Réservations en attente de validation ■ Réservations validées ■ Réservations refusées ■ Réservations dépassées ■ Options de réservation								
N° de Résa	Date de demande	Statut	Demande de réservation pour le	Activité(s)	Par	Observation du réservant	Action	Observations (Pour information à l'adhérent)
109	02/06/2010	Option	Le 19/06/2010 de 00:00 à 24:00 Le 20/06/2010 de 00:00 à 24:00	Bétalière (BETO 1)	Dider BERAND			
108	02/06/2010	En attente	Le 10/06/2010 de 00:00 à 24:00 Le 11/06/2010 de 00:00 à 24:00 Le 12/06/2010 de 00:00 à 24:00 Le 13/06/2010 de 00:00 à 24:00	Andaineur act (AND02)	Dider BERAND		Valider la réservation Refuser la réservation Mettre en attente de validation Supprimer la réservation	
107	02/06/2010	Refusé	Le 10/06/2010 de 00:00 à 24:00 Le 11/06/2010 de 00:00 à 24:00	Bétalière (BETO 1)	Dider BERAND			
110	02/06/2010	Acceptée	Le 06/06/2010 de 14:00 à 18:00	Andaineur de foin (AND02)	Dider BERAND	rien de particulier pour l'utilisation de ce matériel!		rien de particulier
111	02/06/2010	Acceptée	Le 01/06/2010 de 00:00 à 24:00	Tracteur chargeur (CHG04) + Chisel (CH01)	Dider BERAND			
106	01/06/2010	Acceptée	Le 16/06/2010 de 08:00 à 12:00	Chisel (CH01)	Nicolas DEZORTHES			
104	01/06/2010	Acceptée	Le 09/06/2010 de 03:00 à 24:00 Le 10/06/2010 de 00:00 à 24:00 Le 11/06/2010 de 00:00 à 18:00	Chisel (CH01)	Nicolas DEZORTHES			
31	23/04/2010	En attente	Le 30/04/2010 de 08:00 à 12:00	Travaux Benne ENSLAGE (BENO 1)	Nicolas DEZORTHES			
41	23/04/2010	Option	Le 29/04/2010 de 08:00 à 12:00	Bétalière (BETO 1)	Nicolas DEZORTHES			
42	23/04/2010	En attente	Le 29/04/2010 de 08:00 à 12:00	Bétalière (BETO 1)	Nicolas DEZORTHES			
32	23/04/2010	En attente	Le 27/04/2010 de 08:00 à 12:00	Andaineur de foin (AND02)	Nicolas DEZORTHES			
33	23/04/2010	Option	Le 26/04/2010 de 10:00 à 14:00	Charue (CHA02)	Nicolas DEZORTHES	qsdqsdqsd		
38	23/04/2010	En attente	Le 26/04/2010 de 15:00 à 19:00	Charue (CHA02)	Nicolas DEZORTHES			
39	23/04/2010	En attente	Le 26/04/2010 de 11:00 à 15:00	Charue (CHA02)	Nicolas DEZORTHES			

Il est possible d'y traiter une demande de réservation en spécifiant une action à effectuer sur les demandes, à savoir :

- Valider la réservation
- Refuser la réservation
- Mettre la réservation en attente (si elle a déjà été validée ou refusée)
- Supprimer la réservation (si elle est obsolète ou incohérente par exemple)

Vous pouvez également renseigner une observation à l'attention de l'adhérent, en rapport avec le traitement de sa demande de réservation. Vous pouvez renseigner

ces informations sur toutes les demandes de réservations que vous souhaitez.

Cliquez ensuite sur le bouton 'Valider les actions' en bas de page pour réaliser les traitements.

5.4 - Gestion des activités

Le troisième onglet (1) de l'écran d'administration permet de visualiser les différentes activités de la Cuma et de spécifier leurs options.

RésaCuma : Administration

1

Réservations en attente de validation		Historique des réservations		Activités	Utilisateurs	Paramétrage général	Consommation SMS	
1	Visible en réservation	Code activité	Libellé activité	Validation requise des réservations (Sinon validation immédiate) 2	Disponible par défaut? (Sinon indisponible par défaut) 3	Indisponibilités (Sinon disponibilité(s)) 4	Recommandations 5	Responsables 6
Activités "Matériel simple"								
<input checked="" type="checkbox"/>	AND02	Andaineur de fon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir
<input checked="" type="checkbox"/>	AND03	Andaineur act	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir
<input type="checkbox"/>	ASP01	Travaux aspirateur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir
<input checked="" type="checkbox"/>	BN01	Travaux Benne ENSLAGE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir
<input checked="" type="checkbox"/>	BET01	Bétailère	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir
<input checked="" type="checkbox"/>	CHA02	Charue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir
<input checked="" type="checkbox"/>	CHG04	Tracteur chargeur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir
<input checked="" type="checkbox"/>	CH01	Chisel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir
<input checked="" type="checkbox"/>	CUL03	Cultipacker	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir
<input type="checkbox"/>	DIS03	Distributeur d'engra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir
<input checked="" type="checkbox"/>	EPA12	Epandeur à fumier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir
<input checked="" type="checkbox"/>	EPA13	Epandeur fumier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir
<input type="checkbox"/>	FAN01	FANEUSE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir
<input type="checkbox"/>	FAN04	Faneuse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir
<input type="checkbox"/>	FA02	FAUCHEUSE AUTOMO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir
<input checked="" type="checkbox"/>	PCA09	Faucheuse Conditionneuse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir
<input type="checkbox"/>	REN01	Renneuse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir
<input type="checkbox"/>	GR01	GYROBROYEUR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir
<input type="checkbox"/>	GR02	Travaux Broyeur de prairie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir
<input type="checkbox"/>	HAN01	Hangar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir
<input checked="" type="checkbox"/>	HER04	Herse rotatives	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir
<input checked="" type="checkbox"/>	HER05	Herse rotative	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir
<input type="checkbox"/>	NHP02	NETTOYEUR HTE PRESS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Définir	Définir	Définir	Définir

Dans la liste des activités présentées, vous pouvez :

- Activer les activités visibles dans le planning de réservation (1)
- Choisir si les demandes de réservations effectuées sur les activités sont immédiatement validées ou si elles doivent être validée par un responsable de la Cuma (2)
- Définir si l'activité est par défaut disponible ou indisponible (3) ; Si indisponible l'activité apparaîtra grisée dans le planning des réservations
- Définir les périodes de disponibilités ou d'indisponibilités (4)

En fonction de l'option (3), vous pouvez ajouter des périodes de disponibilités ou d'indisponibilités.

Par exemple si une activité est par défaut disponible, vous pouvez ajouter une période d'indisponibilité pour une phase d'entretien.

Ou si une activité est par défaut indisponible, vous pouvez ajouter une période de

disponibilité (pour des activités saisonnières par exemple)

RésaCuma : Administration

Réervations en attente de validation	Historique des réservations	Activités	Utilisateurs	Paramétrage général	Consommation SMS
Indisponibilités de l'activité AND02-Andaineur de foins					
Début période		Fin période		Motif d'indisponibilité	
du 03/05/2010 à 00:00		au 20/05/2010 à 23:59		entretien concessionnaire	
du 05/04/2010 à 00:00		au 18/04/2010 à 23:59		Entretien annuel	
Ajouter une période		Ajouter une période			
Du 2 / 6 / 2010 à 0:00		Du 2 / 6 / 2010 à 24:00		3	
Ajouter la période					

Pour ajouter une période, renseignez les dates et heures de début (1) et fin de période (2), le motif (3), puis cliquez sur le bouton 'Ajouter la période' (4).

Vous pouvez également supprimer des périodes déjà définies en cliquant sur le bouton 'supprimer' (5) en face de la période à supprimer.

- Définir les recommandations d'utilisation

Ces recommandations seront affichées dans les boîtes d'informations de chaque matériel depuis le plannings de réservation.

Renseignez simplement les recommandation (1) puis cliquez sur le bouton 'Valider les modifications' (2)

RésaCuma : Administration

Réervations en attente de validation	Historique des réservations	Activités	Utilisateurs	Paramétrage général	Consommation SMS
Recommandation d'utilisation sur l'activité AND02-Andaineur de foins					
Graisser après chaque utilisation					
1					
Valider les modifications					

- Définir les responsables d'activités

Les informations relatives aux responsables seront affichées dans les boîtes d'informations de chaque matériel depuis le planning de réservation.

Pour ajouter un responsable, sélectionner le tiers de la Cuma responsable (4), les observations de contact (1) et le numéro de portable pour les alertes SMS (2) (Si l'option d'alerte SMS à été activée par la Cuma).

Pour modifier des informations relatives aux responsables, modifiez simplement les champs 'observations' (1) et 'N° portable' (3).

Puis cliquer sur le bouton 'Valider les modification' (5), pour valider.

RésaCuma : Administration

Réervations en attente de validation	Historique des réservations	Activités	Utilisateurs	Paramétrage général	Consommation SMS
--------------------------------------	-----------------------------	------------------	--------------	---------------------	------------------

Responsables de l'activité CH001- Chisel

Nom	Observation de contact	N° portable pour alerte SMS Laisser vide pour désactiver les alertes SMS	
CAMELLO Matthias	Tel : 05 69 78 56 32 Mobile : 05 69 78 56 32 Fax : 05 69 78 56 32	0663603992	X
Ajouter un responsable			

Valider les modifications

Vous pouvez également supprimer un responsable en cliquant sur le bouton 'Supprimer' (3) en face du responsable à supprimer.

5.5 - Gestion des utilisateurs

Le quatrième onglet de l'écran d'administration permet de gérer les utilisateurs qui pourront se connecter au service RésaCuma pour réaliser des réservations.

RésaCuma : Administration

Réservations en attente de validation		Historique des réservations		Activités		Utilisateurs		Paramétrage général		Consommation SMS	
Code tiers	Civilité	Nom	Prénom	Tel1	Tel2	Mobile	Fax	Identifiant utilisateur (Email valide)	Mot de passe (supérieur à 8 caractères)		
<i>Tiers "Adhérent"</i>											
								1	2		3
000	M	SENEL	Christophe								
001	M	BERAND	Didier	01.02.03.04.05				berand@test1.fr	*****		X
009	M	BERNARDO	Olivier					bernardo@test1.fr	*****		X
015	M	CAMILLO	Matthias	05 69 78 56 32	09 58 96 47 58	06 65 89 78 63	05 69 89 45 63	camillo@test1.fr	*****		X
012	EARL	CAUSSADE		07-05-45-62-85				caussade@tes1.fr	*****		X
013	CUMA	CAUSSE									
018	M	DELAGÉ	Stéphane					delage@test1.fr	*****		X
022	CUMA	DRUELLE						druelle@test1.fr	*****		X
010	EARL	ESTURGEON									
008	GAEC	FONTAINE		08-65-48-64-15				fontaine@test1.fr	*****		X
009	M	GAILLAC	Alan					gallac@test1.fr	*****		X
005	EARL	GNESTY									
020	M	HOULES	Julien	05-41-85-69-25				houles@test1.fr	*****		X
016	MME	LAFONT	Virginie								
011	EARL	MAYTAISSE		05-65-48-52-14							
003	GAEC	MESANGES		05-98-45-65-45	06-08-99-88-77			mesanges@test1.fr	*****		X
027	M	MIRAILLES	Jean Jacques								
007	M	PALLET	Jacques								
006	GAEC	PARADE		05-65-81-97-89							
014	CUMA	PRADELLES									
004	GAEC	PRIE VERT									
002	MME	TEULLET	Géraldine								
026	GAEC	TRONC									

Pour créer un compte utilisateur pour un adhérent, renseignez simplement un identifiant utilisateur (1) (cela doit être impérativement un email personnel valide) et un mot de passe (2).

Procédez ainsi pour tous les utilisateurs que vous désirez créer.

Puis cliquez sur le bouton 'Valider les modifications' en bas de page.

Vous pouvez également supprimer l'accès à RésaCuma à l'un des utilisateurs en cliquant sur le bouton 'Supprimer' (3) en face des utilisateurs à supprimer.

N.B. : La liste des mots de passe est normalement affichée en clair. Mais il est possible de certains mots de passe soient masqués, pour les utilisateurs bénéficiant de droits supplémentaires dans le système d'informations NeoCuma.

5.6 - Paramétrage général

Le cinquième onglet (1) de l'écran d'administration permet de modifier les différentes options du service RésaCuma.

RésaCuma : Administration 1

Réervations en attente de validation	Historique des réservations	Activités	Utilisateurs	Paramétrage général	Consommation SMS
Activation du service RésaCuma					
Activer le service RésaCuma				<input checked="" type="checkbox"/>	
Message de désactivation du service					Service en dérangement!
Planning des réservations					
Message d'accueil du planning de réservation					Bienvenue à la Cuma!
Nombre de jours affichés				<input type="text" value="40"/>	
Trier les activités par quantités d'engagements (facturation). Sinon par ordre alphabétique.				<input type="checkbox"/>	
Afficher les coordonnées des responsables d'activité				<input checked="" type="checkbox"/>	
Afficher les informations techniques des matériels correspondants aux activités				<input checked="" type="checkbox"/>	
Afficher les coordonnées téléphoniques des adhérents sur leurs réservations				<input checked="" type="checkbox"/>	
Activer les fonctionnalités d'options de réservation				<input checked="" type="checkbox"/>	
Restrictions des réservations					
Demande de réservations autorisées au minimum x jours à l'avance				<input type="text" value="0"/>	
Demande de réservations autorisées au maximum x jours à l'avance				<input type="text" value="40"/>	
Autoriser les réservations par les adhérents que sur leurs engagements				<input type="checkbox"/>	
Notification par mail					
Envoyer un email aux adhérents et aux responsables lors de la désactivation et la réactivation du service				<input checked="" type="checkbox"/>	
Envoyer un récapitulatif des demandes de réservation aux adhérents				<input checked="" type="checkbox"/>	
Prévenir le(s) responsable(s) d'activité concerné(s) après une demande de réservation				<input checked="" type="checkbox"/>	
Prévenir le(s) responsable(s) de la CUMA après une demande de réservation				<input checked="" type="checkbox"/>	
Prévenir les adhérents, après validation ou rejet de leurs demandes de réservation.				<input checked="" type="checkbox"/>	
Envoyer un mail d'information aux adhérents après la création de leurs comptes utilisateurs.				<input checked="" type="checkbox"/>	
Email de test (si renseigné, toutes les notifications seront envoyées sur cette adresse mail, à n'utiliser qu'à des fins de test.)					nicolas.deorthe@free.
Notification SMS					
Activer la notification par SMS aux responsables de matériel, après les nouvelles demandes de réservation				<input checked="" type="checkbox"/>	

Valider les modifications 2

Activation du service RésaCuma

- Activer le service RésaCuma : permet d'activer ou désactiver le service temporairement. Les adhérents n'y auront alors plus accès

- Message de désactivation du service : message affiché au adhérent en cas de désactivation du service

Planning de réservation

- Message d'accueil : Message affiché en haut du planning de réservation. Pour faire passer une info aux adhérents ou leur souhaiter la bienvenue

- Nombre de jours affichés : Nombre de jours affichés sur le planning de réservation (40 par défaut)

- Trier les activités par quantités d'engagements (facturation). Sinon par ordre alphabétique. : INACTIF POUR LE MOMENT. Permettra de trier les matériels en fonction des engagements, les adhérent verront ainsi dans les premières lignes du planning les matériels dont ils se servent le plus.
- Afficher les coordonnées des responsables d'activité : Affiche les informations relatives aux responsables de matériel dans la boîte d'information des matériels disponible dans le planning des réservations
- Afficher les informations techniques des matériels correspondants aux activités : Affiche les informations techniques des matériels dans la boîte d'information des matériels disponible dans le planning des réservations
- Afficher les coordonnées téléphoniques des adhérents sur leurs réservations : Affiche les coordonnées des adhérents sur toutes les réservations qu'il ont effectués
- Activer les fonctionnalités d'options de réservation : En cas de désactivation de cette option, la pose d'option sur les matériels n'est plus proposée.

Restrictions des réservations

- Demande de réservations autorisées au minimum x jours à l'avance : Permet de définir un délai minimum pour poser une réservation (0 par défaut)
- Demande de réservations autorisées au maximum x jours à l'avance : Permet de définir un délai maximum pour poser une réservation (40 par défaut)
- N'autoriser les réservations par les adhérents que sur leurs engagements : INACTIF POUR LE MOMENT, limite les demandes de réservation pour les adhérents aux matériels sur lesquels il ont des engagements

Notification par mail

- Envoyer un email aux adhérents et aux responsables lors de la désactivation et la réactivation du service
- Envoyer un récapitulatif des demandes de réservation aux adhérents : Permet d'envoyer les emails de confirmation de demandes de réservation aux adhérents

- Prévenir le(s) responsable(s) d'activité concernée(s) après une demande de réservation : Permet d'envoyer les emails d'alertes de nouvelles demandes de réservation aux responsables d'activités
- Prévenir le(s) responsable(s) de la CUMA après une demande de réservation : Permet d'envoyer les emails d'alertes de nouvelles demandes de réservation aux responsables de la CUMA
- Prévenir les adhérents, après validation ou rejet de leurs demandes de réservation : Permet d'envoyer aux adhérents les mails de confirmation de traitement de leurs demandes de réservation
- Envoyer un mail d'information aux adhérents après la création de leurs comptes utilisateurs : Permet d'envoyer un mail aux utilisateurs nouvellement créés, pour les informer de leurs identifiants de connexion et de l'adresse d'accès au service RésaCuma
- Email de test (si renseigné, toutes les notifications seront envoyées sur cette adresse mail, à n'utiliser qu'à des fins de test.) : Permet de rediriger l'ensemble des mails envoyés par le service NeoCuma vers une adresse mail spécifique (pour tester le service par exemple)

Notification SMS

- Activer la notification par SMS aux responsables de matériel, après les nouvelles demandes de réservation : Si le service d'Alerte SMS à été souscrit par la Cuma, permet d'activer les fonctionnalités d'envoi d'alertes SMS aux responsables de matériels

5.7 - Consommation SMS

Le cinquième onglet (1) de l'écran d'administration permet de visualiser l'ensemble de vos consommations SMS via les alertes SMS aux responsables de matériels.

RésaCuma : Administration

1

Réervations en attente de validation	Historique des réservations	Activités	Utilisateurs	Paramétrage général	Consommation SMS
--------------------------------------	-----------------------------	-----------	--------------	---------------------	------------------

Relevés de vos consommations SMS

Nombre de SMS consommés : 11
 Tarif des SMS consommés : 0,12€ HT/SMS

Rappel : pour activer les alertes SMS auprès de vos responsables, renseignez le champ 'N° portable pour alerte SMS' dans la définition des responsables d'activités (Fiche d'administration 'Activités')

Date	Heure	Module	Numéro	Destinataire	Message	Facturation
02/06/2010	11:58:40	RESACUMA/ALERT SMS RESP	0663603992	CAMILLO Matthias	ResaCuma - Résa 111 : Didier BERLAND demande CH01+CHG04 du 05/06/2010 à 0h au 05/06/2010 à 24h	En attente
01/06/2010	19:56:52	RESACUMA/ALERT SMS RESP	0663603992	CAMILLO Matthias	ResaCuma - Résa 106 : Nicolas DEZORTHES demande CH01 le 16/06/2010 de 8h à 12h	En attente
01/06/2010	19:56:50	RESACUMA/ALERT SMS RESP	0663603992	CAMILLO Matthias	ResaCuma - Résa 105 : Nicolas DEZORTHES demande CH01 le 16/06/2010 de 8h à 12h	En attente
01/06/2010	15:43:20	RESACUMA/ALERT SMS RESP	0663603992	CAMILLO Matthias	ResaCuma - Résa 104 : Nicolas DEZORTHES demande CH01 du 09/06/2010 à 3h au 11/06/2010 à 18h	En attente
01/06/2010	12:32:52	RESACUMA/ALERT SMS RESP	0663603992	CAMILLO Matthias	ResaCuma - Résa 103 : Nicolas DEZORTHES demande CH01 le 26/06/2010 de 0h à 24h	En attente
01/06/2010	11:05:11	RESACUMA/ALERT SMS RESP	0663603992	CAMILLO Matthias	ResaCuma - Résa 102 : Nicolas DEZORTHES demande CH01 le 08/06/2010 de 8h à 18h	En attente
01/06/2010	08:26:01	RESACUMA/ALERT SMS RESP	0663603992	CAMILLO Matthias	ResaCuma - Résa 101 : Nicolas DEZORTHES demande CH01 du 13/06/2010 à 3h au 15/06/2010 à 12h	En attente
01/06/2010	08:24:37	RESACUMA/ALERT SMS RESP	0663603992	CAMILLO Matthias	ResaCuma - Résa 100 : Nicolas DEZORTHES demande CH01+CUJ03 du 10/06/2010 10h au 22/06/2010 18h	En attente
01/06/2010	08:21:18	RESACUMA/ALERT SMS RESP	0663603992	CAMILLO Matthias	ResaCuma - Résa 99 : Nicolas DEZORTHES demande CH01 le 02/07/2010 de 8h à 12h	Facturé
01/06/2010	08:06:54	RESACUMA/ALERT SMS RESP	0663603992	CAMILLO Matthias	ResaCuma - Résa 98 : Nicolas DEZORTHES demande CH01 le 07/06/2010 de 8h à 12h	En attente
01/06/2010	08:06:06	RESACUMA/ALERT SMS RESP	0663603992	CAMILLO Matthias	ResaCuma - Résa 97 : Nicolas DEZORTHES demande CH01 le 29/06/2010 de 8h à 18h	En attente

6 - A propos de RésaCuma

RésaCuma est un service financé et édité par le GIE CUMATIC.

Le développement technique du service à été réalisé par la société Neologik. Pour plus d'informations sur nos produits, consultez notre site internet : www.neologik.fr

